

Rumus Excel Lengkap

Getting the books **Rumus Excel Lengkap** now is not type of inspiring means. You could not unaided going taking into account book hoard or library or borrowing from your contacts to entre them. This is an enormously easy means to specifically get guide by on-line. This online message Rumus Excel Lengkap can be one of the options to accompany you taking into account having extra time.

It will not waste your time. agree to me, the e-book will unquestionably publicize you new business to read. Just invest little become old to log on this on-line revelation **Rumus Excel Lengkap** as without difficulty as evaluation them wherever you are now.

Rumus Excel - Adib Mubarrok 2015-11-13
Microsoft Excel merupakan aplikasi spreadsheet yang paling banyak digunakan. Sayangnya hanya sebagian kecil fasilitas/kemampuan Excel yang digunakan. Excel lebih sering digunakan hanya sebagai tempat untuk memasukkan data, membuat tabel atau menjumlahkan nilai. Padahal Excel mempunyai kemampuan yang

lebih dari itu. Formula Excel atau dikenal juga dengan istilah Rumus Excel merupakan salah satu fasilitas yang dimiliki oleh Excel. Berbagai macam formula disediakan untuk menyelesaikan berbagai macam masalah. Formula-formula yang disediakan oleh Excel dikenal dengan istilah fungsi-fungsi Excel. Materi buku ini dimulai dengan bagaimana membuat formula sederhana

dan menggunakan fungsi sederhana Excel. Pembahasan dilanjutkan dengan bagaimana cara memperlakukan data yang tersimpan di dalam cell. Pembahasan tentang fungsi Excel dikelompokkan menjadi 9 kategori, dibahas satu per satu dengan berbagai contoh kasus. Pembahasan diakhiri tentang array formula. Fasilitas powerful yang disediakan oleh Excel tetapi cukup jarang digunakan. Array formula bisa menyelesaikan berbagai contoh kasus yang tidak bisa/terlalu kompleks untuk diselesaikan dengan formula Excel biasa.

Mengaplikasikan Formula dan Fungsi Excel 2007-2013 - Adi Kusrianto 2014-03-24

""Excel adalah aplikasi perkantoran yang paling canggih dengan berbagai kemampuan untuk memudahkan kegiatan dalam administrasi perkantoran sehari-hari. Fitur Formula serta Fungsi yang dimiliki merupakan kekuatan utama program ini yang menjadi andalan dalam menyelesaikan berbagai bentuk perhitungan. Buku ini menyajikan teknik memanfaatkan

formula dalam membuat perhitungan dan dilanjutkan empat fungsi utama yang paling sering digunakan, yaitu fungsi untuk menghitung Tanggal dan Waktu, fungsi Logika, fungsi Tabel dan Database, serta fungsi dalam Mengelola Data Teks. Masing-masing kelompok fungsi Excel dibahas dengan penjelasan kegunaan, uraian masing-masing argumen, serta contoh pemanfaatan fungsi tersebut. Untuk mempermudah Anda dalam menerapkan apa yang dibahas dalam buku ini, penulis telah menyediakan file-file latihan yang dapat di-download. Dengan demikian, Anda tidak perlu mengetik ulang apa yang dibahas. Demikian juga pada saat kita mempelajari suatu formula yang rumit, Anda akan bisa mencocokkan apa yang disebutkan dalam buku dengan apa yang tertulis dalam worksheet. Pembahasan dalam buku mencakup: * Fundamental formula Excel disertai contoh-contoh teknik menyusun formula * Mengenal dan menerapkan fungsi Excel, dengan menguraikan berbagai teknik menulis dan

memanfaatkan fungsi Penghitungan * Fungsi Penghitungan Tanggal dan Waktu * Fungsi Logika dan pengaplikasiannya bersama fungsi-fungsi lain * Fungsi Tabel Database * Fungsi Teks""

Jalan Pintas Menguasai Excel All Version - Jubilee Enterprise 2015-12-11

Buku ini bisa digunakan untuk membantu Anda menguasai MS Excel dari nol. Cocok dibaca oleh admin, sekretaris, akuntan, manajer, dosen IT, guru, hingga mahasiswa. Kelebihan buku ini antara lain: □ Singkat, padat, dan jelas cara pembahasannya. □ Dilengkapi beragam tip dan trik. □ Membahas fitur penting dan mendasar seperti workbook, worksheet, formula, operasi dasar, objek/gambar, dan sebagainya. Buku ini dapat dipraktikkan pada MS Excel 2007, 2010, 2013, sampai MS Excel 2016. Semoga setelah membaca buku ini Anda bisa langsung menguasai MS Excel (semua versi).

Kupas Tuntas Rumus & Fungsi Excel 2007, 2010, 2013, 2016 - Sarwandi & Cyber Creative

2018-10-15

Excel merupakan salah satu aplikasi pengolah angka yang super canggih. Pemanfaatan rumus dan fungsi yang terdapat di dalamnya membuat aplikasi ini unggul dan banyak digunakan, baik itu di perkantoran maupun di lembaga instansi. Fungsi yang terdapat di dalamnya pun bermacam-macam kegunaannya, ada yang khusus untuk menghitung keuangan, informasi, statistik, dan lain sebagainya. Mungkin, sebagian dari Anda ada yang mengatakan bahwa penggunaan fungsi Excel itu susah. Susah karena Anda tidak tahu sintaknya. Kata kuncinya hanya ada di dalam sintak. Jika Anda sudah paham struktur sintaknya, Anda dengan mudah bisa menggunakan dan menerapkannya di dalam pengelolaan sebuah data. Oleh karena itu, buku ini hadir di tangan Anda untuk mengupas secara tuntas sintak-sintak yang terdapat di dalam fungsi Excel, baik itu Excel versi 2007, 2010, 2013, hingga 2016. Di dalam buku ini akan dibahas step-by-step cara menggunakan formula

dan fungsi yang terdapat di dalam Excel. Terdapat sebanyak 296 fungsi yang akan dikupas secara detail sehingga kita benar-benar ahli dalam menggunakannya. Buku ini sangat cocok untuk semua kalangan yang ingin menguasai rumus dan fungsi Excel 2007-2016. Tidak hanya itu, Anda juga akan mendapatkan bonus file-file latihan yang bisa Anda download pada link yang tertera di dalam buku ini. Anda ingin menguasai formula dan fungsi Excel? Segera koleksi buku ini sebelum terlambat. [Pembahasan Lengkap Formula dan Fungsi Excel 2010](#) - Adi Kusruanto

Rumus & Fungsi Terapan pada Microsoft Excel untuk Mengolah Data dan Laporan - MADCOMS 2021-11-23

Buku ini juga disertai dengan latihan dan langkah-langkah yang mudah dipahami, dan tentunya pembahasan yang rinci saat mengolah data dan laporan. Selain itu juga disertai CD Penyerta yang di dalamnya berisi seluruh file-file

latihan yang dibahas dalam buku ini. mudah-mudahan buku ini bisa sangat membantu Anda agar dapat memaksimalkan rumus dan fungsi-fungsi yang disediakan oleh Microsoft Excel untuk mengolah data dan laporan.

Mengupas Tuntas Microsoft Excel 2007 -

Rahasia Fungsi Excel 2007 & 2010 -

Christopher Lee 2014-05-11

""Jika Anda ingin mendapatkan yang terbaik dari rumus dan fungsi pada Excel 2007 maupun 2010, maka buku ""Rahasia Fungsi Excel 2007 dan 2010"" akan dapat mengungkapkan rahasia cara membangun, membongkar, dan menerapkan rumus serta fungsi yang paling berguna untuk bisnis Anda. Buku ini menyajikan semua contoh dalam langkah-langkah yang jelas sehingga memungkinkan Anda untuk mendapatkan manfaat besar dari rumus serta fungsi pada Excel 2007 dan 2010. Temukan dunia baru dalam Excel 2007 dan 2010 dengan memanfaatkan kekuatan penuh dari

menggunakan rumus dan fungsi Excel sehingga Anda dapat bekerja dengan lebih cepat, lebih cerdas dan tentunya akan menjadi lebih baik. Jika Anda belum pernah menggunakan rumus dan fungsi Excel sebelumnya, maka buku ini akan sangat bermanfaat untuk Anda."""

Membangun Rumus dan Fungsi pada Microsoft Excel 2007, 2010, dan 2013 - MADCOMS
2015-11-22

Microsoft Excel adalah program operator spreadsheet yang sangat populer di Indonesia. Program ini merupakan salah satu program aplikasi yang berada dalam keluarga Microsoft Office. Saat ini cukup banyak pengguna Microsoft Excel yang hanya menggunakan program ini untuk mengetik tabel, padahal di dalam Microsoft Excel tersedia banyak fasilitas yang dapat digunakan untuk memaksimalkan pembuatan laporan dalam bentuk tabel. Salah satu fasilitas tersebut adalah adalah Fungsi. Microsoft Excel menyediakan banyak fungsi yang dikelompokkan dalam beberapa kategori

untuk melakukan proses perhitungan atau kalkulasi data. Buku “Membangun Rumus dan Fungsi pada MS-Excel 2007, 2010 dan 2013” ditulis bagi para pemakai program operator Microsoft Excel agar dapat memanfaatkan fungsi-fungsi yang tersedia secara maksimal untuk mempermudah serta mempercepat proses perhitungan atau kalkulasi data. Bahasan rumus dan fungsi dalam buku ini meliputi : Pokok bahasan yang disajikan dalam buku “Membangun Rumus dan Fungsi pada MS-Excel 2007, 2010 dan 2013” ini meliputi: · Mengenal sekilas tentang MS-Excel versi 2007, 2010, dan 2013 beserta tata cara penulisan rumus atau Formula di dalamnya. · Bagaimana memaksimalkan perintah-perintah dalam Tab Formulas untuk penulisan rumus · Memahami Fungsi-fungsi apa saja yang termasuk kategori AutoSum dan Logika · Memahami Fungsi-fungsi yang digunakan untuk mengolah Data Teks. · Memahami Fungsi-fungsi apa saja yang termasuk kategori Lookup dan Referensi. ·

Memahami Fungsi-fungsi yang digunakan untuk mengolah data Tanggal dan Waktu. · Memahami Fungsi-fungsi apa saja yang termasuk kategori Matematika & Trigonometri · Memahami Fungsi-fungsi yang digunakan untuk mengolah data Finansial · Memahami Fungsi-fungsi yang digunakan untuk mengolah data Statistik. · Memahami Fungsi-fungsi yang termasuk kategori Informasi. · Memahami Fungsi-fungsi yang termasuk kategori Engineering. · Memahami Fungsi-fungsi yang termasuk kategori Database, Cube, dan Web.

Buku Sakti Kuasai Excel - Andy Suparwanto
2018-08-21

Siapa bilang belajar excel itu susah? Sesusah apa sih? Faktanya, excel adalah sebuah piranti lunak yang wajib dikuasai karena penggunaannya sangat fundamental sekali. Semua kalangan dapat menggunakan excel untuk keperluan apapun. Jadi, ayo kuasai excel bersama dengan buku ini. Buku ini dilengkapi dengan: · Kumpulan rumus dan fungsi excel ·

Kumpulan short cut dalam excel · Penerapan perhitungan dan pengolahan data · Menghitung bonus penjualan barang · Menghitung sisa setoran uang pinjaman · Membuat buku kas sederhana · Membuat sistem form isian data barang dengan excel macro & VBA Project · Membuat database hasil ujian sekolah · Membuat aplikasi login password · Membuat aplikasi kasir

Panduan Lengkap Membuat Fungsi Excel - Yudhy Wicaksono & Solusi Kantor 2019-07-01
Fungsi Excel merupakan rumus siap pakai yang digunakan sebagai alat bantu dalam proses perhitungan. Excel menyediakan ratusan fungsi untuk menyelesaikan pekerjaan dengan lebih mudah dan lebih singkat. Namun karena luasnya bidang pengolahan data, tidak semua fungsi yang disediakan Excel dapat memenuhi kebutuhan pengguna. Hal tersebut dapat dimengerti, karena kasus yang dihadapi pengguna yang satu seringkali berbeda dengan pengguna yang lain. Untuk mengatasi masalah

tersebut, Excel menyediakan fitur Visual Basic for Application (VBA) atau Macro. Anda dapat menggunakan fitur Macro untuk membuat fungsi Excel sendiri yang disesuaikan dengan permasalahan yang Anda hadapi. Panduan Lengkap Membuat Fungsi Excel ini mengungkap cara memanfaatkan fitur Macro untuk membuat fungsi Excel. Setelah mempelajari buku ini, Anda akan menemukan banyak pengetahuan baru penggunaan Macro untuk membuat fungsi Excel yang mungkin belum pernah Anda pelajari atau bahkan belum pernah Anda bayangkan sebelumnya. Penulis menyajikan banyak contoh kasus sehari-hari yang dapat diselesaikan menggunakan fungsi Excel yang dibuat sendiri. Dengan metode membaca dan mencoba, buku ini merupakan solusi bagi Anda yang ingin belajar membuat fungsi Excel secara otodidak tanpa perlu mengikuti bimbingan atau kursus. *Solusi Bisnis Sehar-hari Excel 2007 + CD -*

Panduan Lengkap Microsoft Windows

Server 2008 - Madcoms

Bermain-main dengan Fungsi dan Formula Excel 2007 & 2010 - Jubilee Enterprise 2014-06-02

""MS Excel 2007 dan 2010 merupakan software pilihan untuk mengatasi masalah administrasi, bisnis, dan perkantoran sehari-hari. Oleh karena itu, kalau ingin memahami bagaimana cara memanfaatkan MS Excel untuk membantu pekerjaan agar menjadi lebih tertata, rapi, dan cepat selesai, maka satu-satunya ilmu yang harus dikuasai adalah ilmu tentang formula dan fungsi. Buku yang Anda pegang ini berisi materi-materi praktis yang mengupas bagaimana fungsi dan formula bekerja. Anda akan melihat contoh kasus sederhana yang membantu proses pemecahan masalah setiap hari yang ditemukan di dalam kantor, sekolah, lembaga administrasi, dan bisnis lainnya. Buku ini membahas fungsi dan formula sebagai berikut: □ Fungsi dan formula secara umum □ Fungsi dan formula yang

berkaitan dengan teks □ Fungsi dan formula yang berkaitan dengan tanggal dan waktu □ Fungsi dan formula yang berkaitan dengan data administrasi □ Fungsi dan formula yang berkaitan dengan statistik sederhana □ Dan lain sebagainya Yang menarik dari buku ini adalah, latihan-latihan serta langkah-langkah yang disajikan cukup mudah dipahami oleh para pemula sekalipun. Jadi, kalau Anda ingin bermigrasi dari MS Excel 2007 menuju 2010 atau ingin mempelajari fungsi dan formula dari nol, maka bacalah buku ini. Dijamin, Anda akan ketagihan menggunakan Excel karena hampir sebagian besar hitung-hitungan administrasi bisa dilakukan menggunakan software ini."""
Panduan Lengkap Menggunakan Excel 365 - Yudhy Wicaksono & Solusi Kantor 2022-04-06
Excel merupakan software pengolah data yang sangat populer serta diakui kecanggihannya. Kemampuan dan kelengkapan fasilitas yang disediakan Excel dalam mengolah dan menganalisis data sangat andal, sehingga Excel

banyak dipakai pengguna komputer dari berbagai bidang profesi. Excel 365 merupakan versi berlangganan yang termasuk dalam paket Microsoft 365. Sebagai pelanggan Microsoft 365, Anda secara rutin akan mendapatkan fitur dan fungsi baru yang terus ditingkatkan. Panduan Lengkap Menggunakan Excel 365 mengupas penggunaan berbagai fitur dan fungsi yang dimiliki Excel 365, termasuk fungsi dan fitur yang tidak ada dalam Excel versi lainnya. Pembahasan diberikan secara simpel, ringan, dan tidak bertele-tele sehingga sangat cocok bagi Anda yang ingin mempelajari dan menguasai Excel 365 dalam waktu singkat. Pembahasan mencakup tingkat dasar hingga tingkat mahir sehingga buku ini cocok digunakan oleh siapa saja, baik Anda yang sudah pernah maupun yang sama sekali belum pernah menggunakan Excel. Dengan metode membaca dan mencoba, buku ini merupakan solusi bagi Anda yang ingin belajar Excel 365 secara otodidak, tanpa perlu mengikuti bimbingan atau

kursus. Materi pembahasan dilengkapi file latihan dan file hasil latihan yang dapat di-download secara gratis agar proses belajar menjadi lebih efektif dan efisien.

Statistik Bisnis Terapan Excel 2007+cd -

Membongkar 130 Kasus Formula Excel Terpopuler - Alfa Hartoko 2015-03-04

Excel hadir dengan salah satu andalannya, yaitu fungsi dan formula. Beragam fungsi dan formula dari rumus sederhana hingga multi-parameter disajikan secara lengkap di sini. Selain aplikatif untuk beragam kepentingan, panduan langkah-langkah dalam buku ini juga disusun secara runtut dan mudah dipahami oleh pemula sekalipun. Selengkapnyanya, buku ini mengajak Anda mendalami 130 kasus terpopuler dari 14 kategori, yaitu jual beli, administrasi perkantoran, perpajakan, laporan keuangan, manajemen proyek, administrasi pendidikan, inventori, data perpustakaan, penghitungan statistik, matematika dan trigonometri, fi

nansial, konversi, lookup, serta data teks.

Memanfaatkan Formula & Fungsi Microsoft Excel 2007 -

Mahir Otodidak Microsoft Excel 2007 -

Hamdan Lugina Jaya, S.Pd 2014-04-24

""Saat ini hampir di semua perkantoran dan lembaga pendidikan sudah menggunakan aplikasi Microsoft Excel sebagai alat bantu pengolah angka. Sehingga bsia menggunakan Microsoft Excel merupakan salah satu prasyarat yang dibutuhkan saat melamar pekerjaan. Buku ini memberikan kemudahan dalam menggunakan Microsoft Excel 2007, khususnya bagi pemula. Jika Anda belum menguasai betul Microsoft Excel 2007, tidak perlu kuatir karena dijelaskan juga hal-hal baru dari Microsoft Excel 2007. Dan penjelasan tentang rumus fungsi dilengkapi beberapa ilustrasi pada masing-masing group. Pada bagian akhir buku terdapat latihan sebagai pelengkap penguasaan isi materi. Cara

menggunakan buku ini, Anda cukup lakukan tiga hal yang disebut 3M (Membaca, Mengamati, dan Merealisasikan). Membaca: Dengan membaca kita dapat memperoleh segudang pengetahuan. Mengamati: Dengan melihat gambar ilustrasi diharapkan kita mampu menguasai materi yang disampaikan dengan lebih baik. Merealisasikan: Setelah kita membaca dan mengamati gambar ilustrasi dari materi yang ada, pastinya kita akan mudah merealisasikannya dalam berbagai kebutuhan. Misalnya, untuk mengolah angka angka."""

Cara Cepat Membangun Database dengan Microsoft Excel 2007 - Krisna Busana Karya

101 Tip & Trik Formula & Fungsi Excel 2007 - Jubilee Enterprise 2013-04-04

Teknologi memang diciptakan untuk kemudahan hidup umat manusia. Tidak terkecuali dengan hadirnya Microsoft Office Excel 2007. Dengan fungsi-fungsi dan formula yang dimilikinya, Excel dapat membuat pekerjaan Anda menjadi

jauh lebih mudah

Panduan Lengkap Memakai Microsoft Office Excel 2007 - Adi Kusrianto 2013-07-11

"Excel 2007 adalah sebuah hadiah bagi para kantoran maupun seluruh pengguna komputer secara umum. Program ini didesain untuk memudahkan pengoperasian, meningkatkan kecepatan kerja, serta memberikan segudang galeri format artistik yang dengan sekejap dapat diterapkan pada dokumen kerja Anda. Program baru ini membawa begitu banyak perubahan tradisi dalam penggunaan perintah. Walaupun Anda seorang yang memiliki jam terbang yang tinggi dalam mengoperasikan Excel (dan anggota Microsoft Office lainnya), namun Anda tetap perlu bantuan untuk mempercepat pemahaman dan penyesuaian pada interface baru Microsoft Excel 2007."

Panduan Lengkap Word dan Excel 2007, 2010, 2013, 2016, 2019 untuk Pemula - Yudhy Wicaksono & Solusi Kantor 2022-05-25
Word dan Excel dapat dikatakan sebagai dua

aplikasi perkantoran terbaik di dunia saat ini. Hampir semua pekerjaan menggunakan Word dan Excel untuk berbagai kebutuhan misalnya membuat laporan, surat, proposal, grafik, analisis perhitungan, pengolahan data dan banyak pekerjaan lainnya. Word dan Excel dapat menyelesaikan berbagai macam tugas di sekolah, kantor, instansi pemerintahan, UMKM, organisasi nirlaba maupun korporasi besar. Keterampilan menggunakan Word dan Excel harus dimiliki oleh semua orang yang ingin sukses dalam pekerjaan. Menguasai Word dan Excel merupakan kunci sukses untuk menyelesaikan pekerjaan dengan mudah dan cepat sehingga produktivitas kerja akan meningkat. Panduan Lengkap Word dan Excel 2007, 2010, 2013, 2016, 2019 untuk Pemula membahas secara lengkap cara menggunakan Word dan Excel berbagai versi. Pembahasan diberikan secara sederhana, ringan, dan tidak bertele-tele sehingga sangat cocok digunakan oleh pengguna pemula yang ingin mempelajari

dan menguasai Word dan Excel dalam waktu singkat. Materi pembahasan dilengkapi file yang dapat didownload secara gratis agar proses belajar menjadi lebih efektif dan efisien.

Cepat Mahir Formula Excel 2007-2013 - Alfa Hartoko 2016-03-28

Apabila sampai hari ini Anda masih kebingungan melakukan penghitungan dan perbaikan data menggunakan formula Excel. Buku ini bisa menjadi jawaban bagi Anda yang ingin tahu cara kerja formula Excel 2007, 2010, hingga 2013. Buku ini mengulas secara tuntas mulai dari pengenalan hingga pengoptimalan fungsi dari masing-masing fasilitas yang ada di dalam formula Excel. Anda akan diajak untuk menggunakan formula Excel mulai dari perintah sederhana hingga multiparameter. Beragam kasus seputar penggunaan formula Excel, seperti administrasi, keuangan, dan lain sebagainya bisa Anda jumpai dalam buku ini. Tidak hanya itu, beragam fasilitas tambahan dalam formula pun bisa Anda praktikkan melalui

petunjuk yang ada di buku ini.

Kamus Lengkap Formula Excel 2007-2013 -

Wahana Komputer 2015-03-24

Kekuatan utama dari Microsoft Excel adalah formula dan fungsi yang mampu menyelesaikan perhitungan secara otomatis. Formula dan fungsi Excel sangat membantu dalam menyelesaikan pekerjaan sehari-hari dengan cepat dan efisien. Sayangnya, banyak pengguna Excel yang belum paham atau menggunakan formula dan fungsi secara asal kadarnya. Buku ini menjelaskan secara rinci setiap kategori formula dan fungsi Excel sehingga dapat dimanfaatkan untuk menyelesaikan beragam pekerjaan. Setiap formula dan fungsi dijelaskan dan diberikan contoh penerapannya agar pembaca dapat dengan mudah memahaminya. Sebagai pelengkap, diberikan pula contoh kasus untuk mengasah kemampuan pembaca dalam menggunakan formula dan fungsi Microsoft Excel.

Powerful Formula Excel 2007 & 2010 - Adi

Kusrianto 2014-06-13

""Buku ini menginformasikan kepada pembaca serta menyadarkan pemakai Excel bahwa banyak fitur serta teknik menggunakan Excel yang belum dieksplorasi untuk pekerjaan sehari-hari. Kebanyakan pemakai Excel cukup puas dengan cara-cara sederhana yang telah dikuasainya. Dari survey yang ditulis John Walkenbach, dari 100% kapasitas program ini, hanya 5% saja yang rata-rata dikuasai penggunaannya. Padahal jika pengguna Excel membaca buku ini dan dengan cerdas mempraktikkannya, maka akan ada tambahan 5% lagi kemudahan, di mana Excel akan melakukan otomatisasi pekerjaan yang biasa Anda kerjakan. Terlebih bila Anda telah menguasai teknik pemanfaatan formula dan fungsi. Jika sebelumnya Anda mengibaratkan Excel itu Kijang, maka kini Excel itu adalah Ferrari. Dengan kemampuan menguasai berbagai teknik dalam menyusun formula, pengguna program ini akan mendapati betapa

powerful-nya formula Excel. Melalui buku ini, Anda akan memperoleh penguatan serta pengayaan pengetahuan Anda terhadap bagaimana mengelola range, otomatisasi bekerja dalam tabel, penggunaan formula dan fungsi yang bekerja dalam lingkungan tabel atau database, yang semua itu akan berlanjut pada pemanfaatan formula yang powerful. Banyak hal yang baru dan unik, bukan hanya bagi pemakai pemula, pemakai berpengalaman pun akan memperoleh banyak inspirasi dan hal baru. Sekali lagi, ternyata Excel bukan hanya yang itu."""

Microsoft Excel 2007 untuk Bisnis Perkantoran -

Memaksimalkan Fungsi Lookup & Reference Microsoft Excel - Adi Kusrianto

Aplikasi Excel 2007 dalam Bidang Teknik Mesin + CD -

116 Strategi Kuasai Excel 2007, 2010, 2013

- Hamdan Lugina Jaya, Spd 2014-11-17

Buku ini dibuat secara simpel dan mudah dipahami, serta dibantu dengan berbagai teknik tutorial pada penjelasan dan cara penggunaan di tiap pembahasannya. Bagi Anda yang belum paham betul tentang Excel tidak perlu khawatir, pelajailah buku ini dan Anda akan mampu menguasai Excel secara otodidak dengan membaca ulasan materi pada buku dan mempraktikkannya untuk memperkuat pemahaman Excel tanpa adanya guru pembimbing. Pembahasan selengkapnya sebagai berikut: • 8 Strategi membuat links • 6 Strategi menyimpan dan melindungi dokumen di Excel • 93 Strategi memahami dasar Excel • 9 Strategi penggunaan logika IF, Vlookup, & Hlookup *Bonus pada buku fisik (CD, voucher, pembatas buku) tidak disertakan dalam buku digital (e-book)

Tip dan Trik Formula Excel 2007, 2010, 2013, 2016, 2019 - Yudhy Wicaksono & Solusi Kantor

2021-10-27

Banyak pengguna Excel yang belum mampu menggunakan formula (rumus) Excel untuk menyelesaikan pekerjaan sehari-hari, baik di dunia bisnis, pendidikan, ataupun perkantoran. Padahal, salah satu kunci sukses untuk menguasai Excel adalah kemampuan dalam menggunakan formula secara efektif, efisien, dan profesional. Buku yang beredar pada umumnya hanya membahas penggunaan formula Excel untuk versi tertentu. Buku ini membahas secara lengkap, tip dan trik penggunaan formula Excel untuk versi 2007, 2010, 2013, 2016, dan 2019. Banyaknya tip dan trik yang dibahas membuat buku ini cocok digunakan untuk setiap tingkatan pengguna Excel, mulai dari pengguna pemula sampai pengguna mahir. Ditulis dengan bahasa yang singkat, sederhana, dan tidak rumit menjadikan buku ini sangat cocok digunakan sebagai referensi untuk meningkatkan kemahiran Anda dalam menggunakan formula Excel. Materi pembahasan dilengkapi file latihan

dan file hasil latihan yang dapat di-download secara gratis agar proses belajar menjadi lebih efektif dan efisien

TIP TERBAIK UNTUK EXCEL 2007 DAN 2010 - Christopher Lee 2013-04-05

Buku ini tidak hanya membahas format teks dan numerik secara umum tetapi akan fokus pada penggunaan Kustom Format sehingga Anda dapat memanfaatkan perintah Format dari Excel dengan maksimal. Anda juga akan belajar bagaimana menggunakan rumus dan fungsi, bagaimana mengintip hasil rumus Anda dengan Watch Window dan bagaimana mengatur error checking untuk rumus Anda. Cara membuat grafik dan mencetak workbook juga dibahas dengan tuntas sehingga Anda dapat menyisipkan grafik yang Anda inginkan dan mencetak workbook sesuai dengan keinginan Anda. Buku ini juga akan menunjukkan cara untuk menampilkan data secara jelas dengan mengurutkan data bersifat teks, angka, tanggal / waktu, atau menyaring data dengan Autofilter.

Anda juga akan belajar bagaimana membuat ketentuan Conditional Formatting yang dapat menganalisa data Anda sesuai dengan ketentuan yang di tetapkan baik dengan menggunakan data bar atau ikon set. Terakhir, buku ini akan menjelaskan cara membangun workbook Anda dengan teratur dan bagaimana Anda dapat mengkonsolidasikan beberapa worksheet dalam satu workbook untuk membangun satu laporan keuangan yang kompleks dan rumit.

250+ Tip dan Trik Formula Excel untuk Bisnis dan Perkantoran - Yudhy Wicaksono & Solusi Kantor 2018-11-05

Salah satu kunci sukses untuk menguasai Excel adalah kemampuan dalam menggunakan formula (rumus) Excel secara efektif, efisien, dan profesional. Jika Anda menguasai kemampuan tersebut, pekerjaan Anda sehari-hari tentu dapat diselesaikan dengan mudah dan cepat. Buku 250+ Tip dan Trik Formula Excel untuk Bisnis dan Perkantoran ini membahas secara lengkap tip dan trik formula Excel dalam

dunia bisnis dan perkantoran sehari-hari. Banyaknya tip dan trik yang dibahas membuat buku ini cocok digunakan untuk setiap tingkatan pengguna Excel, mulai dari pengguna pemula sampai pengguna mahir. Setiap materi pembahasan disertai contoh kasus yang umum dijumpai dalam dunia bisnis dan perkantoran sehari-hari. Pembahasan buku yang lebih mengedepankan praktik dibandingkan teori menjadikan buku ini cocok digunakan oleh siapa saja, baik Anda yang sudah terbiasa menggunakan formula Excel maupun Anda yang belum pernah menggunakan formula Excel sama sekali. Ditulis dengan bahasa yang singkat, sederhana, dan tidak rumit menjadikan buku ini sangat cocok digunakan sebagai referensi untuk meningkatkan kemahiran Anda dalam menggunakan formula Excel.

Langkah Awal Belajar Microsoft Excel untuk Orang Biasa -

36 Jam Belajar Komputer Microsoft Office Excel

2007 - Budi Permana 2013-09-25

""Microsoft Excel merupakan program aplikasi spreadsheet (lembar kerja elektronik) yang paling populer dan paling banyak digunakan saat ini. Dengan menggunakan Microsoft Excel Anda dapat dengan mudah menghitung, memproyeksikan, menganalisa dan mempresentasikan data. Microsoft Office Excel 2007 merupakan pengembangan dari Microsoft Excel versi sebelumnya, dengan tampilan user interface (UI) baru yang mengganti menu, toolbars dan sebagian besar task panes yang ada di Microsoft Excel versi sebelumnya dengan mekanisme tunggal yang lebih simpel dan efisien. User interface (UI) baru ini dirancang untuk membantu Anda bekerja lebih produktif serta mudah dalam menggunakan seluruh fasilitas dan fungsi yang ada (user-friendly). Buku 36 Jam Belajar Komputer Microsoft Office Excel 2007 ini dibuat agar Anda dapat mempelajari, memahami dan mencoba penggunaan program aplikasi Microsoft Office

Excel 2007 secara cepat dan mudah sesuai dengan kebutuhan. Setelah mempelajari buku ini, Anda diharapkan dapat: > Mengetahui Excel 2007 > Mulai bekerja dengan Excel 2007 > Menyimpan, membuka dan mengelola file buku kerja. > Mengatur tampilan dan default lembar kerja > Mengatur format tampilan isi sel dan menggunakan Style > Menggunakan rumus dan fungsi > Menata tampilan sel dan range > Memindahkan dan menyalin data. > Menyisipkan, menghapus, menyembunyikan, dan menata layar lembar kerja > Menggunakan fasilitas Conditional Formatting > Menggunakan dan mengatur buku kerja > Membuat dan menata grafik > Mengambil data dari luar, Data Sort dan Validasi Data > Menggunakan Data Filter, Subtotal dan PivotTable > Menggunakan Share Workbook, Hyperlink, dan Membuat Halaman Web""

Belajar Formula & Fungsi Microsoft Excel - Ibnu Teguh Wibowo 2016-10-12

Buku ini sangat sesuai bagi Anda yang hendak

mengumpulkan, mengolah, serta menganalisis data. Sebab, penjelasan setiap langkah fungsi dan formula Microsoft Excel dalam buku ini dijabarkan secara gamblang mudah dipahami oleh siapa pun.

Soal Jawab Excel 2007 PEMULA + CD -

Buku Sakti Formula dan Fungsi Excel 2007-2013
- Adi Kusrianto 2015-09-08

Memuat 175 buah contoh permasalahan populer untuk menyelesaikan pekerjaan sehari-hari sehingga diharapkan lebih memberikan ide bagaimana memanfaatkan fungsi-fungsi Excel sesuai bidang kerja Anda. Buku ini merupakan edisi revisi dari buku □Mengaplikasikan Formula dan Fungsi Excel 2007□ yang sudah cetak ulang. Ditujukan kepada pemakai Excel yang ingin mengembangkan keterampilannya dalam memanfaatkan Formula dan Fungsi yang dimiliki Excel. Penulis berusaha untuk menjelaskan langkah demi langkah secara gamblang sehingga bagi seorang pemula pun tidak akan

mendapatkan kesulitan dalam mengerjakan latihan-latihan yang disajikan di sini. Dalam menyajikan contoh pengaplikasian diberikan beberapa alternatif cara. Dengan demikian suatu pekerjaan yang sama mungkin disajikan dalam beberapa cara, baik menggunakan Formula saja maupun dengan memanfaatkan fungsi-fungsi tertentu. Walaupun ditulis menggunakan Excel 2007-2013 namun pada prinsipnya dapat dimanfaatkan bagi pemakai Excel dari versi 97 hingga 2013 dengan penyesuaian sesuai antarmuka programnya.

Solusi Bisnis Sehari-hari dengan Excel 2007

- Jubilee Enterprise 2013-06-29

Anda punya masalah bisnis sehari-hari? Setiap orang, entah pengusaha, pekerja kantoran, pemilik bisnis, maupun pekerja sosial pasti memiliki masalah bisnis sehari-hari yang harus dipecahkan. Uniknya, sebagian besar masalah bisnis yang membuat rutinitas pekerjaan mereka menjadi membosankan berkaitan dengan input data dan masalah administrasi. Untungnya,

Anda bisa mengotomatiskan pekerjaan yang berkaitan dengan input data dan administrasi tersebut. Jadi bayangkan situasi di mana Anda bisa langsung mengecek berapa kali seorang pegawai tidak masuk, berapa pembayaran listrik dilakukan, berapa royalti yang harus dibayar, apa saja barang-barang yang akan dibeli, bagaimana membuat kwitansi otomatis, dan lain sebagainya. Buku ini mengajarkan kepada Anda bagaimana cara menyelesaikan masalah bisnis sehari-hari menggunakan Excel 2007.

Harapannya, tugas Anda menjadi jauh lebih ringan, beban administrasi menjadi berkurang, serta konsentrasi Anda beralih ke masalah-masalah esensial dalam bisnis Anda, yaitu kemajuan usaha dan profit!

[Kompilasi Tip Dahsyat Microsoft Office Excel 2007](#) - Christopher Lee 2012-01-01

Berbagai tip dalam buku ini akan menjawab

semua pertanyaan yang sering dihadapi dalam menggunakan Excel. Anda akan belajar melakukan hal-hal yang tidak pernah Anda bayangkan dapat dilakukan. Misalnya, bagaimana Anda dapat menampilkan nama path lengkap untuk workbook di judul bar, menyimpan semua workbook yang terbuka (pada lokasi yang berbeda) hanya dengan satu klik, membuat Excel membaca isi lembar kerja untuk Anda, konversi teks ke nilai angka dan sebaliknya, atau memasukkan bilangan unik secara acak? Buku ini juga akan menjelaskan tip tentang bagaimana menggunakan rumus & fungsi, membuat chart & grafik, pencetakan, serta menganalisis data. Sekarang Anda dapat menggunakan Excel dengan lebih efisien dan efektif dengan Kompilasi Tip Dahsyat Excel 2007. Buku persembahkan penerbit MediaKita #MediaKita